

## NORME CADRU PRIVIND SECURITATEA INFORMAȚIILOR UE CLASIFICATE

### *CAPITOLUL I Dispoziții generale*

**Art.1** – Securitatea informațiilor UE clasificate reprezintă ansamblul procedurilor și măsurilor de protecție a informațiilor clasificate, menite să prevină și să contracareze situațiile care pot genera compromiterea informațiilor clasificate, în scopul asigurării integrității, confidențialității și disponibilității acestora.

**Art. 2** – (1) Securitatea informațiilor UE clasificate cuprinde măsuri pentru:

- a) clasificarea informațiilor;
- b) marcarea documentelor;
- c) editarea documentelor;
- d) gestionarea informațiilor;
- e) controlul fluxului informațiilor clasificate de nivel CONFIDENTIEL UE și superior;
- f) funcționarea Sistemului Național de Registre (SNR);
- g) soluționarea incidentelor de securitate și a abaterilor de la reglementările de securitate.

(2) Măsurile de securitate a informațiilor UE clasificate se completează cu măsuri de securitate a personalului, fizică și INFOSEC.

**Art. 3** – În sensul prezentelor norme, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

- a) *informație UE clasificată* – orice informație, a cărei dezvăluire neautorizată poate aduce prejudicii de diverse grade intereselor UE ori unuia sau mai multor state membre, indiferent dacă aceste informații sunt emise în cadrul UE sau provin de la statele membre, state terțe sau organizații internaționale;
- b) *document UE clasificat* – orice suport fizic pe care au fost scrise, imprimate sau înregistrate informații UE clasificate, cum ar fi: scrisoare, notă, proces-

- verbal, raport, memorandum, mesaj, schiță, fotografie, diapozitiv, film, hartă, tabel, plan, agendă, șablon, hârtie de indigo, ribon de mașină de scris sau de imprimantă, bandă, casetă, dischetă, CD, CD ROM;
- c) *material UE clasificat* – orice document UE clasificat, precum și orice componentă de echipament sau armă, fabricată sau aflată în curs de fabricație;
  - d) *informație UE sensibilă* - orice informație UE clasificată de nivel CONFIDENTIEL UE și superior;
  - e) *document UE clasificat sensibil* - orice document UE clasificat care conține informații UE sensibile;
  - f) *gestionarea informațiilor UE clasificate* - totalitatea activităților de înregistrare, distribuire, transmitere, multiplicare, traducere, realizare de extrase, distrugere, stocare, păstrare și inventariere a informațiilor clasificate;
  - g) *Sistemul Național de Registre (SNR)* - cadrul organizat în care sunt gestionate la nivel național informații UE clasificate și în care se asigură controlul fluxului informațiilor UE sensibile;
  - h) *componentă a Sistemului Național de Registre (CSNR)* - structură responsabilă cu gestionarea informațiilor UE clasificate și cu controlul fluxului informațiilor UE sensibile la nivel instituțional sau departamental;
  - i) *controlul fluxului informațiilor UE sensibile* - activitatea de notificare a datelor de identificare a informațiilor UE sensibile între CSNR și de verificare a modului de desfășurare a acestei activități, astfel încât să se cunoască în orice moment locul în care se află o astfel de informație;
  - j) *integritatea informației UE clasificate* – calitatea unei informații UE clasificate de a nu fi fost alterată, modificată sau distrusă printr-o modalitate neautorizată;
  - k) *confidențialitatea informației UE clasificate* - caracteristica informației UE clasificate de a nu fi dezvăluită persoanelor sau entităților neautorizate;
  - l) *disponibilitatea informației UE clasificate* - proprietatea informației UE clasificate de a fi accesibilă și folosită, când este necesar, de orice persoană sau entitate autorizată.

## *Capitolul II Dispoziții speciale*

### **1. CLASIFICAREA INFORMAȚIILOR**

**Art.4** - Nivelurile de clasificare se atribuie informațiilor UE în funcție de prejudiciile ce pot fi aduse prin divulgare neautorizată și indică măsurile de securitate care trebuie aplicate pentru protecția acestora în conformitate cu prevederile prezentului ordin.

**Art. 5** – Nivelurile de clasificare utilizate pentru informațiile UE clasificate sunt următoarele:

- a) TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET: nivel de clasificare care se aplică numai informațiilor și materialelor a căror divulgare neautorizată ar putea determina prejudicii extrem de grave la adresa intereselor esențiale ale UE sau ale unuia ori mai multor state membre UE;
- b) SECRET UE: nivel de clasificare care se aplică numai informațiilor și materialelor a căror divulgare neautorizată ar putea genera prejudicii grave la adresa intereselor esențiale ale UE sau ale unuia ori mai multor state membre UE;
- c) CONFIDENTIEL UE: nivel de clasificare care se aplică informațiilor și materialelor a căror divulgare neautorizată ar putea provoca prejudicii intereselor esențiale ale UE sau ale unuia ori mai multor state membre UE;
- d) RESTREINT UE: nivel de clasificare care se aplică informațiilor și materialelor a căror divulgare neautorizată poate fi în defavoarea intereselor UE sau ale unuia ori mai multor state membre UE.

**Art. 6** – (1) Informațiile UE inscripționate cu codul/marcajul LIMITE reprezintă informații care, deși nu intră în categoria informațiilor UE clasificate, nu sunt destinate publicului și trebuie protejate împotriva dezvăluirii neautorizate prin măsuri de securitate stabilite la nivel instituțional în conformitate cu procedurile elaborate de Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat, denumit în continuare O.R.N.I.S.S.

(2) Informațiile UE LIMITE devin publice din dispoziția emitentului și se regăsesc, de regulă, în registrul public al UE.

*Art. 7* – În conformitate cu prevederile aranjamentelor de securitate între O.R.N.I.S.S., Oficiul de Securitate al Secretariatului General al Consiliului Uniunii Europene și Direcția de Securitate a Comisiei Europene pentru protecția informațiilor clasificate schimbate între România și Uniunea Europeană, echivalența marcajelor și nivelurilor de clasificare este următoarea:

<b>ROMÂNIA</b>	<b>UE</b>
<b>SECRET DE SERVICIU</b>	<b>RESTREINT UE</b>
<b>SECRET</b>	<b>CONFIDENTIEL UE</b>
<b>STRICT SECRET</b>	<b>SECRET UE</b>
<b>STRICT SECRET DE IMPORTANTĂ DEOSEBITĂ</b>	<b>EU TOP SECRET/TRÈS SECRET UE</b>

*Art.8* - (1) Responsabilitatea încadrării informației într-un nivel de clasificare revine emitentului.

(2) Nivelul de clasificare se atribuie doar atunci când este necesar și se menține doar pe perioada cât informația trebuie protejată.

*Art. 9* – (1) Documentul care conține informații naționale clasificate emise de instituțiile din România și destinat UE este document național și se editează, se clasifică, se marchează și se gestionează în conformitate cu legislația națională care reglementează protecția acestor categorii de informații; un asemenea document se inscripționează cu mențiunea ROMANIA, urmată de nivelul de clasificare național și, între paranteze, de nivelul de clasificare UE echivalent.

Exemplu:                   ROMANIA – SECRET DE SERVICIU  
                                  (RESTREINT UE)

(2) Instituțiile din România pot edita documente UE clasificate destinate UE, indiferent dacă acestea conțin și informații naționale clasificate, atunci când sunt impuse reguli în acest sens de către structurile UE.

**Art. 10** - (1) Paginile, paragrafele, anexele și alte tipuri de atașamente ale documentelor UE clasificate pot primi niveluri diferite de clasificare pentru a facilita diseminarea ulterioară a secțiunilor corespunzătoare.

(2) Nivelul de clasificare al unui document va fi cel puțin același cu al secțiunii cu cel mai ridicat nivel de clasificare.

**Art.11** - (1) Documentul rezultat din cumulara neprelucrată a informațiilor extrase din mai multe documente UE clasificate sau cel rezultat în urma unei activități de analiză-sinteză a acestora poate necesita o clasificare superioară față de oricare dintre documentele/secțiunile care au stat la baza redactării sale.

(2) Documentul care înglobează informații clasificate atât naționale, cât și UE se editează ca un document național și trebuie să conțină marcasele de securitate ale documentului UE de referință.

**Art. 12** - (1) Adresa de însoțire a documentelor UE clasificate se marchează cu nivelul de clasificare al informațiilor pe care aceasta le conține, nivel stabilit de către emitent.

(2) În situația în care o adresă primește nivelul de clasificare al documentelor UE clasificate pe care le însoțește, emitentul acesteia trebuie să specifice nivelul de clasificare pe care-l va avea după ce este separată de documentele în cauză.

### **1.1 Subclasificarea și supraclasificarea**

**Art. 13** - (1) Subclasificarea reprezintă acordarea în mod eronat a unui nivel de clasificare inferior datorită subestimării prejudiciului care poate fi cauzat prin divulgarea sau diseminarea neautorizată a unei informații UE clasificate.

(2) Supraclasificarea reprezintă acordarea în mod eronat a unui nivel superior de clasificare datorită supraestimării prejudiciului care poate fi cauzat prin divulgarea sau diseminarea neautorizată a unei informații UE clasificate, fapt ce poate duce la pierderea încrederii în sistemul de clasificare.

(3) În scopul evitării subclasificării sau supraclasificării informațiilor și materialelor UE se impune acordarea unei atenții sporite în procesul încadrării acestora într-un nivel de clasificare.

(4) Cazurile de posibilă supra- ori subclasificare se aduc la cunoștința emitentului de către beneficiarul informației UE clasificate.

## ***1.2 Scăderea nivelului de clasificare și declasificarea***

**Art. 14** - Nivelul de clasificare al unei informații UE clasificate poate fi scăzut numai de emitent sau cu acceptul acestuia.

**Art. 15** - Scăderea nivelului de clasificare al unei informații UE clasificate se aduce imediat la cunoștința tuturor deținătorilor acesteia de către emitent, direct sau prin intermediul expeditorilor subsecvenți, după caz.

**Art. 16** - Prin declasificare se înțelege anularea nivelului de clasificare al unei informații UE clasificate și scoaterea ei de sub incidența tuturor reglementarilor privind protecția informațiilor UE clasificate.

**Art. 17** – (1) Emitentul unei informații UE clasificate trebuie să indice, pe cât posibil, un termen după expirarea căruia informația poate fi declasificată sau i se poate scădea nivelul de clasificare.

(2) În cazul în care nu există nici o indicație în acest sens, informațiile UE clasificate trebuie reanalizate de către emitent la fiecare 5 ani, pentru a stabili dacă mai este necesară menținerea nivelului de clasificare atribuit inițial.

## ***2. MARCAREA DOCUMENTELOR***

**Art. 18** - Toate documentele care conțin informații UE clasificate sunt marcate cu nivelul de clasificare atribuit de emitent precum și cu alte marcaje suplimentare.

**Art. 19** – Marcajele nivelurilor de clasificare se vor aplica astfel:

- a) pe documentele RESTREINT UE, prin mijloace mecanice sau electronice;
- b) pe documentele CONFIDENTIEL UE, prin mijloace mecanice, olograf sau prin folosirea de preimprimare tipizate;
- c) pe documentele SECRET UE și TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET, prin mijloace mecanice sau olograf.

**Art. 20** - Marcajul „UE”/”EU” aplicat pe document/material semnifică faptul că informațiile conținute sunt proprietatea UE și trebuie protejate corespunzător.

**Art. 21** – (1) Documentelor care conțin informații UE clasificate li se pot aplica marcaje suplimentare de către emitent care pot indica domeniul la care se referă acestea sau modul de diseminare al lor pe baza principiului „nevoia de a cunoaște” în scopul limitării numărului persoanelor care îl pot accesa (ex. ESDP / PESD - marcaj care se aplică pe documentele referitoare la politica de securitate și apărare a UE sau a unuia ori mai multor state membre, sau referitoare la managementul crizelor militare și non-militare).

(2) Documentele transmise la UE vor fi inscripționate și cu mențiunea RELEASEBLE TO EU.

### **3. EDITAREA DOCUMENTELOR**

**Art. 22** - În procesul de editare a documentelor UE clasificate se impun următoarele:

- a) aplicarea nivelului de clasificare în partea de sus și de jos, central, a fiecărei pagini;
- b) numerotarea fiecărei pagini cu numărul curent urmat de numărul total de pagini;
- c) aplicarea numărului de înregistrare; pentru documentele SECRET UE și cu nivel de clasificare superior numărul de înregistrare se aplică pe fiecare pagină;
- d) înscrierea numărului de exemplar/copie pe prima pagină a documentului;
- e) menționarea anexelor pe prima pagină a documentelor UE sensibile.

### **4. GESTIONAREA INFORMAȚIILOR. CONTROLUL FLUXULUI INFORMAȚIILOR UE SENSIBILE**

**Art. 23** - (1) Gestionarea informațiilor UE clasificate și controlul fluxului informațiilor UE sensibile se realizează exclusiv în cadrul SNR.

(2) Gestionarea informațiilor UE clasificate se realizează de către persoane anume desemnate de către conducătorul instituției și care dețin certificare de securitate corespunzătoare nivelului de clasificare al informațiilor manipulate.

(3) Persoanele prevăzute la alin.(2) asigură și activitățile specifice referitoare la controlul fluxului informațiilor UE sensibile.

(4) Informațiile UE clasificate se gestionează separat de alte informații clasificate.

**Art. 24** - Activitatea de gestionare a documentelor UE clasificate cuprinde: înregistrarea, distribuirea, transmiterea, multiplicarea, traducerea, realizarea de extrase, distrugerea, stocarea și păstrarea și inventarierea.

**Art. 25** - Înregistrarea este activitatea de înscriere a elementelor de identificare a informațiilor UE clasificate în registre de evidență și inscripționarea pe documentele UE clasificate a numărului de înregistrare atribuit la nivelul CSNR.

**Art. 26** - Registrele de evidență se organizează pe suport de hârtie și/sau în format electronic, pentru fiecare nivel de clasificare a informațiilor UE, astfel încât, împreună cu celelalte formulare necesare în activitatea de gestionare, să asigure controlul circulației la nivel instituțional sau departamental a documentelor UE sensibile și o evidență a documentelor RESTREINT UE în perioada în care acestea se află în gestiunea componentelor SNR.

**Art. 27** – Distribuirea constă în activitatea de repartizare a informațiilor UE clasificate, în conformitate cu principiul „nevoia de a cunoaște”, pentru a fi consultate sau prelucrate de către persoanele autorizate aflate în evidența unei CSNR.

**Art. 28** – (1) Destinarii inițiali ai unei informații UE clasificate trebuie indicați de către emitent.

(2) Distribuirea informațiilor TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET se realizează de către Ofițerul de control TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET ori un adjunct al acestuia. În situația în care destinatarul unui document TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET nu este specificat, numai Ofițerul de control TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET poate deschide plicul și poate confirma primirea documentului.

(3) Informațiile UE sensibile se distribuie pe bază de semnătură.

**Art. 29** - În cazul în care pentru informațiile clasificate de nivel UE SECRET sau inferior emitentul a impus restricții privind diseminarea, acestea pot fi redistribuite doar cu acordul emitentului.



**Art. 30** – (1) Transmiterea între două CSNR a documentelor UE clasificate se realizează în conformitate cu prevederile legale care reglementează această activitate și presupune:

- a) împachetarea pentru transmitere a documentelor UE clasificate;
- b) transportul documentelor UE clasificate la CSNR destinatară prin curieri autorizați potrivit legii;
- c) predarea-primirea documentelor UE clasificate în condiții de siguranță în spații special destinate acestui scop;
- d) verificarea corespondenței în prezența curierului prin controlul stării sigiliilor, al integrității ambalajelor, al corectitudinii adreselor/borderourilor care însoțesc documentele propriu-zise, al concordanței dintre datele înscrise pe adresă/borderou și cele de pe plic, și verificarea după desigilarea și desfacerea plicurilor/coletelor a înscrisurilor de pe documentele propriu-zise.

(2) Documentele SECRET UE și de nivel superior circulă între două CSNR însoțite de borderoul de confirmare a primirii.

**Art. 31** – (1) Multiplicarea sau traducerea documentelor TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET se realizează cu aprobarea emitentului.

(2) Măsurile de securitate stabilite pentru documentul original se aplică în mod corespunzător copiilor, traducerilor și extraselor.

**Art. 32** – Distrugerea documentelor UE clasificate se face prin tocare, incinerare sau topire, astfel încât informația să nu poată fi reconstituită.

**Art. 33** - (1) Documentele perimate sau în exces se distrug cu avizul conducătorului instituției aplicându-se proceduri corespunzătoare nivelurilor de clasificare.

(2) Pentru distrugerea documentelor UE clasificate nu este necesară o dispoziție expresă din partea emitentului.

(3) În cadrul fiecărei instituții se elaborează pentru situații de urgență planuri de distrugere și/sau evacuare a documentelor UE clasificate, în funcție de condițiile specifice.

**Art. 34** – În scopul reducerii spațiilor necesare pentru păstrarea informațiilor UE clasificate pe o perioadă mai îndelungată, acestea se pot stoca pe diferite medii (microfilm, suport electromagnetic etc.) respectându-se următoarele reguli generale:

- a) procesul de stocare se realizează de către persoane autorizate care dețin certificare de securitate corespunzătoare nivelului de clasificare al informațiilor stocate;
- b) mediul de stocare va primi nivelul de clasificare al documentelor originale;
- c) microfilmarea, înregistrarea și scanarea documentelor TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET trebuie adusă la cunoștința emitentului;
- d) un mediu de stocare va putea conține informații din documente sensibile originale doar dacă documentele în cauză au același nivel de clasificare;
- e) orice mediu de stocare care conține informații SECRET UE sau TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET trebuie specificat în toate rapoartele de inventariere;
- f) documentele originale se distrug imediat după operațiunea de stocare.

**Art. 35** – (1) Documentele UE clasificate, pe suport de hârtie sau alte medii de stocare, se păstrează în încăperi speciale de securitate, conform prevederilor Ordinului directorului general al O.R.N.I.S.S. nr.475/2005 privind aprobarea Cerințelor minime de securitate fizică pentru încăperile speciale de securitate destinate protecției informațiilor NATO clasificate și a celor echivalente, potrivit legii și, dacă dimensiunile permit, se introduc bibliorafturi, dosare, casete etc.

**Art.36** - (1) Inventarierea reprezintă activitatea de verificare a existenței documentelor UE clasificate.

(2) Inventarierea se efectuează pentru toate documentele UE sensibile intrate în gestiune, pe baza registrelor și formularelor de evidență.

(3) Cu ocazia inventarierii se pot stabili documentele UE clasificate care pot fi distruse, declassificate sau cărora li se poate scădea nivelul de clasificare.

(4) Inventarierea se efectuează ori de câte ori este necesar, însă cel puțin o dată pe an.

**Art. 37** – Un document UE clasificat sensibil se consideră inventariat în una dintre următoarele situații:

- a) există fizic;
- b) există dovada transmiterii acestuia către altă CSNR;
- c) există un proces-verbal de distrugere;
- d) există o dispoziție de declassificare ori de scădere a nivelului de clasificare.

**Art. 38** - Pentru gestionarea materialelor clasificate, altele decât documentele, se vor aplica în mod corespunzător prevederile art. 24-37.

**Art. 39** – Gestionarea informațiilor UE clasificate și controlul fluxului informațiilor UE sensibile se detaliază printr-o procedură elaborată de O.R.N.I.S.S.

**Art. 40** - La nivelul fiecărei CSNR se desemnează un Șef al componentei, care va coordona activitatea și va răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce revin acesteia conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 41** - (1) Modul de gestionare a informațiilor UE clasificate la nivelul unei CSNR se supune, pe parcursul unui an calendaristic, unor inspecții de securitate astfel:

a) cel puțin o inspecție externă efectuată de către:

- i. O.R.N.I.S.S.;
- ii. structura de securitate a Autorității Desemnate de Securitate (ADS) competentă;
- iii. personalul CSNR ierarhic superioară în colaborare cu Structura de securitate a acesteia;
- iv. structurile de specialitate ale UE.

b) inspecții interne efectuate periodic de către structura de securitate/funcționarul de securitate.

(2) La nivelul fiecărei CSNR se ține evidența inspecțiilor de securitate cu consemnarea rezultatelor acestora.

## ***5. SISTEMUL NAȚIONAL DE REGISTRE (SNR)***

**Art. 42** – (1) Informațiile UE clasificate se transmit numai instituțiilor care au implementat măsurile de securitate pentru protecția acestora și în cadrul cărora funcționează o CSNR autorizată de către O.R.N.I.S.S.

(2) Acreditarea unei CSNR se efectuează, la solicitarea instituției îndreptățite, în baza procedurii elaborate de O.R.N.I.S.S. și se finalizează prin eliberarea autorizației de funcționare.

**Art. 43** - CSNR pot funcționa sub una dintre următoarele forme de organizare:

- a) Registrul Central: reprezintă componenta principală a SNR, constituită numai în cadrul O.R.N.I.S.S., care coordonează la nivel național activitatea de gestionare a informațiilor UE clasificate, controlează fluxul informațiilor UE sensibile și asigură transmiterea la CSNR subordonate a informațiilor primite de la Registrul Extern;
- b) Registrul Extern: reprezintă componenta SNR din exteriorul țării, subordonată Registrului Central. Împreună cu Registrul Central formează principalul canal pentru schimbul de documente clasificate între România și UE;
- c) Registrul Intern: se organizează în cadrul unei instituții, este subordonat direct Registrului Central și asigură gestionarea informațiilor UE clasificate și controlul fluxului informațiilor UE sensibile la nivelul tuturor CSNR din subordine;
- d) Subregistrul: răspunde de gestionarea informațiilor UE clasificate la nivel instituțional sau departamental și se poate subordona nemijlocit Registrului Central, unui Registru Intern sau unui alt Subregistru;
- e) Punctul de lucru: răspunde de gestionarea informațiilor UE clasificate la nivelul structurii în care funcționează și nu are alte componente în subordine. Punctul de lucru poate fi subordonat nemijlocit Registrului Central, Registrului Extern, unui Registru Intern sau unui Subregistru.

### ***5.1 Atribuțiile CSNR***

***Art. 44*** - Registrul Central are următoarele atribuții generale:

- a) acționează ca principală autoritate de primire și distribuire a documentelor clasificate schimbate între România și UE;
- b) coordonează gestionarea la nivel național a informațiilor UE clasificate în cadrul SNR;
- c) controlează la nivel național fluxul informațiilor UE sensibile în cadrul SNR;
- d) coordonează și controlează activitatea componentelor SNR;
- e) asigură aplicarea unitară a reglementărilor privind protecția informațiilor UE clasificate la nivelul tuturor CSNR;

- f) ține evidența tuturor CSNR;
- g) transmite la Registrul Extern documentele naționale clasificate, destinate structurilor UE, elaborate de O.R.N.I.S.S. sau primite în acest scop de la alte CSNR;
- h) participă la inspecțiile de securitate, organizate sau planificate de O.R.N.I.S.S. pe problematica gestionării informațiilor UE clasificate, la componentele SNR din subordinea nemijlocită sau la cele coordonate metodologic de Registrul Extern;
- i) centralizează rezultatele inventarierii anuale a documentelor UE clasificate aflate în evidența proprie sau a celorlalte componente ale SNR, prin intermediul componentelor din subordinea nemijlocită;
- j) comunică Secretariatului General al Consiliului UE, prin intermediul Registrului Extern, rezultatele inventarierii anuale a tuturor informațiilor TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET primite de România;
- k) colaborează cu structurile competente în vederea asigurării activității de curierat extern pentru documentele UE clasificate.

**Art. 45** - Registrul Extern are următoarele atribuții generale:

- a) gestionează informațiile UE clasificate primite, controlează circuitul documentelor la nivelul Misiunii Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană, transmite la Registrul Central documentele UE clasificate primite și poate transmite la alte componente ale SNR, prin rețelele informatice securizate, informații UE clasificate, cu informarea Registrului Central;
- b) coordonează metodologic toate subregistrele externe organizate pentru gestionarea informațiilor UE clasificate;
- c) transmite structurilor UE documentele naționale clasificate primite de la alte CSNR;
- d) transmite către Registrul Central, lunar sau la solicitarea acestuia, rapoarte privind informațiile UE clasificate gestionate;
- e) aplică în cadrul structurii proprii procedurile specifice elaborate de către O.R.N.I.S.S.;

- f) centralizează și transmite la Registrul Central rezultatele inventarierii anuale a documentelor proprii și a celor gestionate de către CSNR pe care le are în subordine sau în coordonare metodologică;
- g) întocmește și actualizează lista cu persoanele din cadrul structurii pe care o deservește care au acces la informații clasificate;
- h) ține evidența tuturor CSNR aflate în subordine sau în coordonare metodologică;
- i) poate participa la inspecțiile de securitate privind gestionarea informațiilor UE clasificate la componentele SNR din subordine, precum și la cele aflate în coordonare metodologică;
- j) acordă sprijin structurii de securitate în derularea activităților de pregătire și instruire a personalului din structurile pe care le deservește și din cele deservite de componentele SNR subordonate;
- k) cooperează cu registrele care funcționează în cadrul structurilor UE sau în cadrul reprezentanțelor statelor membre UE;
- l) transmite la Registrul Central listele primite de la componentele subordonate sau coordonate metodologic care conțin datele de identificare ale informațiilor UE sensibile primite de către acestea;
- m) comunică Secretariatului General al Consiliului UE rezultatele inventarierii anuale a tuturor informațiilor TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET primite de România;

**Art. 46** - Registrul Intern are următoarele atribuții generale:

- a) gestionează informațiile UE clasificate primite și asigură fluxul informațional către CSNR subordonate cu respectarea nivelului de clasificare pentru care acestea au fost autorizate;
- b) controlează fluxul informațiilor UE sensibile la nivelul componentelor SNR din subordine;
- c) transmite operativ la Registrul Central numărul total de documente RESTREINT UE și datele de identificare ale informațiilor UE sensibile primite la nivelul instituției care nu provin direct de la acesta;

- d) transmite documentele naționale clasificate la Registrul Central în vederea expedierii lor către structurile UE, în cazul în care nu dispune de o linie directă de comunicație;
- e) poate transmite informații UE clasificate de nivel SECRET UE și inferior către CSNR din alte instituții, cu respectarea principiului „nevoia de a cunoaște” și informând despre aceasta Registrul Central;
- f) aplică în cadrul structurii proprii procedurile specifice elaborate de către O.R.N.I.S.S. și urmărește aplicarea acestora la CSNR subordonate;
- g) ține evidența tuturor CSNR aflate în subordine, coordonează și controlează activitatea acestora;
- h) centralizează și transmite la Registrul Central rezultatele inventarierii anuale a documentelor UE clasificate din gestiunea proprie și din gestiunile tuturor CSNR din subordine;
- i) întocmește și actualizează lista cu persoanele autorizate să aibă acces la informații UE clasificate din cadrul structurilor instituționale deservite;
- j) participă la inspecții de securitate pe problematica gestionării informațiilor UE clasificate desfășurate la CSNR din subordinea nemijlocită, poate participa la cele desfășurate la alte CSNR din subordine și asigură, împreună cu structura de securitate, centralizarea rezultatelor inspecțiilor de securitate și transmiterea lor la O.R.N.I.S.S.;
- k) acordă sprijin structurii de securitate în derularea activităților de pregătire și instruire a personalului din structurile pe care le deservește și din cele deservite de componentele SNR subordonate.

**Art. 47** - Subregistrul are următoarele atribuții generale:

- a) gestionează informațiile UE clasificate primite și asigură fluxul informațional către CSNR subordonate cu respectarea nivelului de clasificare pentru care acestea au fost autorizate;
- b) controlează fluxul informațiilor UE sensibile la nivelul CSNR din subordine;
- c) transmite operativ la componenta ierarhic superioară numărul total de documente RESTREINT UE și datele de identificare ale informațiilor UE sensibile care nu au fost primite de la aceasta;

- d) transmite operativ la componenta care o coordonează metodologic numărul total de documente RESTREINT UE și datele de identificare ale informațiilor UE sensibile care nu au fost primite de la aceasta;
- e) poate transmite informații UE clasificate de nivel SECRET UE și inferioare către alte CSNR din propria instituție cu respectarea principiului „nevoia de a cunoaște” și cu avizul Registrului Intern;
- f) poate transmite informații UE clasificate de nivel SECRET UE și inferior către CSNR din alte instituții cu respectarea principiului „nevoia de a cunoaște” și cu avizul Registrului Intern, informând pe cale ierarhică despre aceasta Registrul Central;
- g) transmite la CSNR ierarhic superioară documentele naționale clasificate destinate UE în vederea expedierii lor, în situația în care nu dispune de o linie de comunicație directă;
- h) aplică în cadrul structurii proprii procedurile specifice elaborate de către O.R.N.I.S.S. și urmărește aplicarea acestora la CSNR subordonate;
- i) ține evidența tuturor CSNR aflate în subordine, coordonează și controlează activitatea acestora;
- j) centralizează și transmite la componenta ierarhic superioară și/sau la cea care o coordonează metodologic rezultatul inventarierii anuale a documentelor UE clasificate din gestiunea proprie și din gestiunile CSNR subordonate;
- k) întocmește și actualizează lista cu persoanele autorizate să aibă acces la informații UE clasificate din cadrul structurilor instituționale deservite;
- l) poate participa la inspecții de securitate pe problematica gestionării informațiilor UE clasificate desfășurate la CSNR din subordine și asigură, împreună cu structura de securitate și Registrul intern căruia i se subordonează, centralizarea rezultatelor inspecțiilor de securitate și transmiterea lor la O.R.N.I.S.S.;
- m) acordă sprijin structurii de securitate în derularea activităților de pregătire și instruire a personalului din structurile pe care le deservește și din cele deservite de componentele SNR subordonate.



**Art. 48** - Subregistrele din afara țării se supun prezentelor reglementări, corelate, după caz, cu normele interne ale structurii UE în care funcționează.

**Art. 49** - Punctul de lucru are următoarele atribuții generale:

- a) gestionează informațiile UE clasificate primite;
- b) poate transmite informații UE clasificate de nivel SECRET UE și inferior către alte CSNR din propria instituție cu respectarea principiului „nevoia de a cunoaște” și cu aprobarea Registrului Intern, înștiințând despre aceasta CSNR ierarhic superioară;
- c) poate transmite informații UE clasificate de nivel SECRET UE și inferior către CSNR din alte instituții cu respectarea principiului „nevoia de a cunoaște” și cu avizul Registrului Intern, informând pe cale ierarhică despre aceasta Registrul Central;
- d) transmite la CSNR ierarhic superioară documentele naționale clasificate destinate UE în vederea transmiterii lor, în situația în care nu dispune de o linie de comunicație directă;
- e) transmite operativ la CSNR ierarhic superioară numărul total de documente RESTREINT UE și datele de identificare ale informațiilor UE sensibile care nu au fost primite de la aceasta;
- f) centralizează și transmite la componenta ierarhic superioară rezultatul inventarierii anuale a documentelor UE clasificate din gestiunea proprie;
- g) întocmește și actualizează lista cu persoanele autorizate să aibă acces la informații UE clasificate din cadrul structurilor instituționale deservite;
- h) aplică în cadrul structurii proprii procedurile specifice elaborate de O.R.N.I.S.S.

**Art. 50** - Compartimentele speciale (CS) care, potrivit legii, gestionează informații naționale clasificate, pot gestiona informații UE clasificate numai după ce au fost autorizate de O.R.N.I.S.S., devenind CSNR.

## ***5.2 Reacreditarea și desființarea unei CSNR***

**Art. 51** - (1) Atunci când intervin modificări ale condițiilor în baza cărora a fost eliberată autorizația de funcționare, CSNR trebuie recreditată conform procedurii elaborate de O.R.N.I.S.S. menționate la art. 42 alin. (2).

(2) Desființarea unei CSNR are loc atunci când nu se mai justifică funcționarea ei și se face conform procedurii menționate la art.42 alin.(2).

**Art. 52** - Fiecare instituție păstrează, prin intermediul Registrul Intern, evidența la zi a tuturor acreditărilor, recreditărilor și desființărilor CSNR din sfera lor de competență.

## ***5.3 CSNR TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET***

**Art. 53** - (1) Gestionarea și controlul informațiilor TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET se realizează prin componentele SNR TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET.

(2) O CSNR TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET poate gestiona și informații UE clasificate de nivel inferior.

**Art. 54** - (1) În cadrul O.R.N.I.S.S. funcționează Registrul Central pentru TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET, care activează ca principală autoritate de primire, distribuie și transmite a documentelor de acest nivel schimbate între UE și România.

(2) Componentele SNR TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET se pot înființa la nivelul autorităților publice centrale și funcționează ca organisme responsabile pentru păstrarea registrelor și formularelor prin care se asigură controlul fluxului și al circulației interne pentru fiecare document TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET aflat în evidența lor.

**Art.55** - (1) Indiferent de forma de organizare a unei CSNR TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET, șeful instituției va numi un Ofițer de control TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET (OCTS), care este și șeful acestei componente.

(2) Șeful instituției poate numi și un adjunct al OCTS (AOCTS), care preia responsabilitățile și sarcinile OCTS pe perioada în care acesta nu-și poate exercita atribuțiile.

**Art. 56** - OCTS răspunde de îndeplinirea următoarelor sarcini pe linia protecției informațiilor TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET:

- a) protecția fizică a tuturor informațiilor clasificate TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET păstrate în CSNR;
- b) păstrarea unei evidențe la zi a documentelor TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET primite de către CSNR;
- c) păstrarea evidenței la zi a tuturor CSNR cu care este autorizat să schimbe informații clasificate TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET, inclusiv numele OCTS, AOCTS și speciamentele de semnătura ale acestora;
- d) păstrarea de evidențe nominale, la zi, privind persoanele din cadrul structurilor deservite de către acesta, autorizate să aibă acces la informațiile clasificate TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET;
- e) distribuția și transmiterea de documente clasificate TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET numai beneficiarilor autorizați să aibă acces la informații clasificate de acest nivel;
- f) întocmirea, verificarea existenței și păstrarea documentelor justificative (registre de evidență, condici, borderouri, fișe de consultare, procese-verbale de distrugere etc.) pentru toate documentele clasificate TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET distribuite ori transmise;
- g) restituirea la Registrul Central TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET a informațiilor TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET atunci când ele nu mai sunt necesare sau distrugerea acestora;
- i) îndeplinește orice alte sarcini care decurg din atribuțiile componentelor SNR.

## **6. INCIDENTE DE SECURITATE**

**Art. 57** - (1) Incidentul de securitate reprezintă orice acțiune sau inacțiune, contrară reglementărilor de securitate, ale cărei consecințe au determinat sau sunt de natură să determine compromiterea informațiilor clasificate.

(2) Informația UE clasificată se consideră compromisă atunci când își pierde integritatea, confidențialitatea sau disponibilitatea.

(3) Cercetarea incidentelor de securitate se realizează sub coordonarea O.R.N.I.S.S.

**Art. 58** - (1) Abaterea de la reglementările de securitate reprezintă o încălcare a reglementărilor de securitate care nu conduce la o compromitere a informației clasificate.

(2) Implicațiile unei abateri de la reglementările de securitate sunt analizate, investigate și soluționate de către structura/funcționarul de securitate din cadrul instituției în care aceasta a avut loc.

**Art. 59** - Orice incident de securitate care implică informații UE clasificate, indiferent de nivelul de clasificare al acestora, se raportează la O.R.N.I.S.S. de către structura/funcționarul de securitate din instituția în care s-a produs compromiterea informațiilor.

**Art. 60** - Raportarea incidentului de securitate trebuie să cuprindă:

- a) descrierea informațiilor UE clasificate compromise, inclusiv nivelul de clasificare și alte marcaje suplimentare, numărul de înregistrare atribuit de emitent, numărul de înregistrare atribuit de CSNR, numărul de exemplar/copie, data emiterii, emitentul, subiectul la care se referă, persoana sau compartimentul care le-a gestionat, scopul pentru care a fost primit documentul;
- b) o scurtă prezentare a împrejurărilor în care a avut loc compromiterea, inclusiv data constatării, perioada în care informațiile au fost expuse compromiterii, persoanele neautorizate care au avut sau ar fi putut avea acces la acestea, dacă sunt cunoscute;
- c) precizări cu privire la eventuala informare a emitentului.

**Art. 61** - (1) Fiecare incident de securitate raportat la O.R.N.I.S.S. este cercetat de o comisie formată din persoane cu experiență în investigații și, dacă este cazul, în contraspionaj; între membrii comisiei și persoanele susceptibile de provocarea incidentului de securitate nu trebuie să existe relații care să afecteze derularea cercetării.

(2) Comisia de cercetare a incidentului de securitate se stabilește de instituțiile abilitate prin lege, la solicitarea O.R.N.I.S.S.

**Art. 62** – (1) Comisia de cercetare a incidentului de securitate trebuie să întreprindă următoarele:

- a) să stabilească dacă informațiile UE clasificate au fost compromise;
- b) să stabilească circumstanțele exacte în care s-a petrecut incidentul;
- c) să identifice toate persoanele neautorizate care au avut sau ar fi putut avea acces la informațiile UE compromise;
- d) să verifice dacă persoanele respective prezintă suficientă încredere și loialitate astfel încât rezultatul compromiterii să nu creeze prejudicii;
- e) să evalueze gravitatea prejudiciului produs în urma compromiterii informațiilor UE clasificate;
- f) să dispună măsuri pentru diminuarea cât mai mult posibil a consecințelor compromiterii;
- g) să dispună măsuri de prevenire a repetării incidentului.

(2) Comisia va transmite la O.R.N.I.S.S. raportul cu rezultatele cercetării în termen de 80 de zile de la declanșarea investigațiilor.

**Art. 63** - (1) În cazul compromiterii unei informații UE sensibile, O.R.N.I.S.S. înștiințează Oficiul de Securitate al Secretariatului General al Consiliului UE (GSCSO) sau Direcția de Securitate a Comisiei Europene (ECSD), după caz.

(2) Înștiințarea GSCSO/ECSD cu privire la compromiterea informațiilor RESTREINT UE se impune doar atunci când incidentul prezintă aspecte ieșite din comun și/sau când se apreciază că în urma acestuia a rezultat un prejudiciu real pentru Uniunea Europeană ori pentru unul sau mai multe dintre statele membre ale acesteia (acțiuni de spionaj, dezvăluiri în mass-media etc.).

(3) Dacă este posibil, O.R.N.I.S.S. informează simultan și emitentul informației.

**Art. 64** - Înștiințarea va conține următoarele elemente:

- a) descrierea informațiilor compromise, indicându-se nivelul de clasificare și alte marcaje suplimentare, numărul de înregistrare atribuit de emitent, numărul de exemplar/copie, data emiterii, emitentul, subiectul la care se referă și scopul pentru care a fost primit documentul;
- b) o descriere succintă a circumstanțelor în care s-a produs compromiterea, care va cuprinde: data constatării, perioada în care informația a fost supusă compromiterii și, dacă sunt cunoscute, numărul și/sau categoria persoanelor

neautorizate care au sau ar fi putut avea acces la informațiile UE compromise;

- c) concluziile rezultate din evaluarea gravității prejudiciului creat de compromiterea informațiilor UE respective;
- d) precizări în legătură cu informarea emitentului.

**Art. 65** –În decurs de 90 de zile de la data înștiințării, O.R.N.I.S.S. va prezenta la GSCSO/ECSD un raport final cu concluziile rezultate în urma cercetării efectuate și măsurile întreprinse pentru a preîntâmpina repetarea incidentului.

**Art. 66** – În situația în care primește de la GSCSO/ECSD o înștiințare privind compromiterea unei informații naționale clasificate, O.R.N.I.S.S. va întreprinde următoarele măsuri:

- a) informarea imediată a Consiliului Suprem de Apărare al Țării în cazul compromiterii unei informații de nivel STRICT SECRET DE IMPORTANȚĂ DEOSEBITĂ sau STRICT SECRET;
- b) înștiințarea emitentului informației naționale clasificate despre compromiterea acesteia;
- c) înștiințarea instituțiilor abilitate prin lege despre producerea incidentului astfel încât acestea să poată acționa în conformitate cu prevederile reglementărilor naționale referitoare la incidentele de securitate.

### ***CAPITOLUL III Dispoziții finale***

**Art. 67** - Instituțiile care gestionează informații UE clasificate au obligația de a elabora norme interne pentru aplicarea prezentelor norme cadru.

**Art. 68** – Nerespectarea reglementărilor stabilite de O.R.N.I.S.S. în domeniul protecției informațiilor UE clasificate atrage după sine răspunderea contravențională sau penală în condițiile legii.